

<p>Comune di Futani</p> 	<p align="center"><b>COMUNE DI FUTANI</b>  <b>Provincia di Salerno</b>  <b>SETTORE FINANZIARIO</b>  (RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI-COMMERCIO- STATISTICA)</p>  <p align="center">Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano</p>	<p>Provincia di Salerno</p> 	<p>Regione Campania</p> 
---	---	---	---

**SETTORE FINANZIARIO**  
**DETERMINA N. 1 DEL 03/01/2013**

**ELEZIONI POLITICHE 24 E 25 FEBBRAIO 2013 AUTORIZZAZIONE AL  
PERSONALE DIPENDENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E  
FINANZIARIO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO**

L'anno DUEMILATREDICI il giorno TRE del mese di GENNAIO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Responsabile del Settore l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario, ivi compreso l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 2 del 09/02/2011 in virtù del quale il sottoscritto provvede all'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario relativamente alle unità di lavoro appartenenti al settore amministrativo.

**VISTO** il D.P.R. n. 226 del 22/12/2012 (G.U. n. 299 del 24/12/2012) con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica per i giorni 24 e 25 febbraio 2013.

**VISTO** l'articolo 15 del D.L. n. 18 del 18/01/1993 (conv. in L. n. 68 del 19/03/1993) avente ad oggetto "*Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali*".

**VISTO** la delibera della Giunta Municipale n. 1 del 03/01/2013 avente ad oggetto "*Costituzione Ufficio Elettorale per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 Febbraio 2013*".

**CONSIDERATO** che è necessario assicurare gli adempimenti previsti dalla suddetta delibera e dalle istruzioni del Ministero dell'Interno per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, tra cui l'autorizzazione al personale del settore

amministrativo a prestare lavoro straordinario per il periodo dal 24 dicembre 2012 al 26 marzo 2013, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona (tenendo anche conto dell'unità individuata con separata determina del settore tecnico) e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili.

**VISTO** l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000.

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità

#### DETERMINA

- Di autorizzare il personale del settore amministrativo e finanziario, di seguito elencato, a prestare lavoro straordinario da svolgere oltre l'orario normale d'ufficio, per il periodo dal 24 dicembre 2012 al 26 marzo 2013, per assolvere alle funzioni e compiti a fianco di ciascuno indicati:
  - a) **Delli Santi Antonietta** – addetta all'ufficio elettorale – per revisioni straordinarie ed aggiornamento schedari e liste delle sezioni elettorali, per presenza nell'ufficio elettorale comunale, per l'organizzazione tecnica e gestione di tutto il lavoro connesso alle consultazioni elettorali, per stampa e rilascio tessere elettorali e loro duplicati, per l'esecuzione di altri adempimenti propedeutici, contestuali e susseguenti alle consultazioni elettorali - entro il limite di 70 ore mensili.
  - b) **Montoro Giuseppina** – impiegata amministrativa - per revisioni straordinarie ed aggiornamento schedari e liste delle sezioni elettorali, per presenza nell'ufficio elettorale comunale, per l'organizzazione tecnica e gestione di tutto il lavoro connesso alle consultazioni elettorali, per stampa e rilascio tessere elettorali e loro duplicati, per l'esecuzione di altri adempimenti propedeutici, contestuali e susseguenti alle consultazioni elettorali - entro il limite di 70 ore mensili.
  - c) **Mautone Eusebio** – responsabile del settore finanziario – per determinazioni di autorizzazione straordinario elettorale, per adempimenti contabili ed amministrativi connessi alla rendicontazione delle spese all'Ufficio Territoriale del Governo, per l'esecuzione di altri adempimenti propedeutici, contestuali e susseguenti alle consultazioni elettorali – entro il limite di 25 ore mensili.
- Di assumere impegno di spesa sull'intervento 4.00.00.05 capitolo 6255 del redigendo bilancio di previsione 2013 per il presumibile importo lordo occorrente per il lavoro straordinario quantificato in € 8.500 (Euro Ottomilacinquecento/00).

- Di provvedere, con successivo atto a chiusura delle operazioni elettorali, alla liquidazione dei compensi individuali per il lavoro straordinario effettivamente compiuto.

-di stampare la presente determina in triplice originale, di cui:

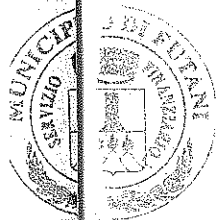
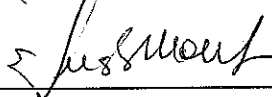
- due da conservare agli atti di questo ufficio con l'apposizione del visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- uno da trasmettere al Segretario Comunale, per la pubblicazione e gli atti conseguenti;

-di trasmettere una copia al Sindaco, per opportuna conoscenza.

**Futani, 03 gennaio 2013**

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)



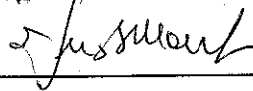
## SETTORE FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 si  
vista la presente determinazione per la regolarità contabile.

Futani, 03 gennaio 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)

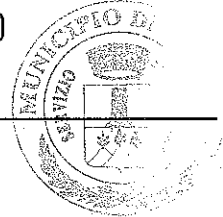



Ai sensi dell'articolo 25, comma 7, del vigente regolamento di contabilità, un  
originale della presente determinazione viene restituita al Servizio proponente,  
un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di  
rispettiva competenza, il terzo originale viene classificato e conservato agli atti  
del Servizio Finanziario.

Futani, 03 gennaio 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)



## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Futani, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale